

## 教育訓練の体系図

種別	時期	入職時研修 (新規採用時)	派遣就業年数別の年次訓練			
			1年目	2年目	3年目	4年目以降
各階層での目指す キャリア像		<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人としての基本的な心構えとマナーを遵守できる</li> <li>・安全と衛生の基本知識を備え、基本的な業務を遂行できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の流れを理解し、担当業務を遂行できる</li> <li>・業務遂行の中で問題点を見出し、改善案を提案できる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前後の工程を理解し、担当業務を確実に遂行できる</li> <li>・作業指導等が行えるスキルを身に付けている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダーとしてチーム全体の把握ができ、管理サークルをまわせる</li> <li>・高度な知識レベルや判断力を持ち業務を遂行できる</li> </ul>	
階層別訓練		<ul style="list-style-type: none"> <li>入職時教育研修</li> <li>・ビジネスマナー教育</li> <li>・安全衛生教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション力基礎研修</li> <li>・仕事の工程理解力向上研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決力向上研修</li> <li>・コミュニケーション力向上研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダー研修</li> </ul>	
職能別訓練	製造業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造基礎訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・品質管理手法訓練</li> <li>・製造業務スキルアップ訓練 (eラーニング製造業2年目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業指導訓練</li> <li>・多工程別訓練</li> <li>・製造業務スキルアップ訓練 (eラーニング製造業3年目)</li> </ul>	
	事務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務職スキルアップ訓練 (eラーニング事務職2年目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格取得支援</li> <li>・業務指導訓練</li> <li>・事務職スキルアップ訓練 (eラーニング事務職3年目)</li> </ul>	
	サービス業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス業務スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス業務スキルアップ訓練 (eラーニングサービス業2年目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務改善・指導訓練</li> <li>・サービス業務スキルアップ訓練 (eラーニングサービス業3年目)</li> </ul>	
	清掃業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務スキルアップ訓練 (eラーニング清掃業務2年目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務改善・指導訓練</li> <li>・清掃業務スキルアップ訓練 (eラーニング清掃業務3年目)</li> </ul>	
	介護業務		<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護業務スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護業務スキルアップ訓練 (eラーニング介護業務2年目)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上級資格取得への支援</li> <li>・業務指導訓練</li> <li>・介護業務スキルアップ訓練 (eラーニング介護業務3年目)</li> </ul>	
職種転換訓練		<ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣元での管理業務転換コース</li> <li>・技能講習訓練での職種転換</li> <li>・各種資格取得支援訓練</li> </ul>				

## 教育訓練の概要

種別	内容等	教育訓練・研修等の名称	具体的な訓練の内容	実施時期	時間数	手法	実施主体
	入職時訓練	入職時教育研修	・社会人としての心構え、職場のルールの研修 ・ビジネスマナー、安全衛生教育	新規採用時	1時間	Off-JT	派遣元
	階層別訓練	・コミュニケーション力基礎研修 ・仕事の工程理解力向上研修	・業務を円滑に進めるためのコミュニケーション力の基礎 ・業務遂行能力の向上支援	2年目	4時間	Off-JT	派遣元
・問題解決力向上研修 ・コミュニケーション力向上研修		・問題抽出の方法及びその解決方法、改善提案 ・生産性の向上 ・業務を円滑に進めるためのコミュニケーション力向上	3年目	4時間	Off-JT	派遣元	
・リーダー研修		・リーダーシップとは(初級・中級) ・部下、後輩の叱り育て方とは(初級・中級) ・新入社員の教育法 ・部下のモチベーションアップ術を学ぶ ・部下のストレス対策を学ぶ ・リーダーシップの発揮法を学ぶ	4年目以降	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元	
職能別訓練	製造業務	・製造基礎訓練	・製品、機械、設備等の名称・特性及び基本操作について ・工程内での基礎訓練実習	1年目	8時間	OJT	派遣先
		・品質管理手法訓練	・作業効率化手法(作業手順書の見直し方法等) ・トラブル対応に関する手法 ・品質管理知識向上	2年目	8時間	OJT	派遣先
		・製造業務スキルアップ訓練 (eラーニング製造業2年目)	・トヨタ生産方式基礎講座(初級編) ・品質管理と品質改善活動 ・改善活動の基礎講座(カイゼンの基本編) ・品質管理(初級) ・現場で即使える本物のコミュニケーションスキル	2年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
		・作業指導訓練 ・多工程別訓練	・作業指導に関して(新人への指導方法等)の訓練 ・多工程での作業実習/前後工程の把握	3年目	8時間	OJT	派遣先
		・製造業務スキルアップ訓練 (eラーニング製造業3年目)	・トヨタ生産方式基礎講座(中級編) ・生産革新のための5Sの基礎講座 ・実務で活用! QC7つ道具の使い方 ・今の時代に求められるリーダーシップマネジメント ・人がおもしろいように育つホメンカ理論 ・業務改善	3年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元

## 教育訓練の概要

種別	内容等	教育訓練・研修等の名称	具体的な訓練の内容	実施時期	時間数	手法	実施主体
職能別訓練	事務	・事務職スキルアップ訓練	・基礎訓練に関して(VDP作業等) ・PCシステムを使用しての書類作成方法及び保管方法 ・社内コミュニケーション、電話対応	1年目	8時間	OJT	派遣先
			・効率化手法(PC使用方法・作業手順書の見直し方法等) ・トラブル・クレーム発生時の対応 ・イレギュラー業務時の対応に関して	2年目	8時間	OJT	派遣先
		・事務職スキルアップ訓練 (eラーニング事務職2年目)	・エクセル実践使える関数とショートカット ・エクセル関数を使わない大量データ集計 ・エクセルマクロ入門 ・現場で即使える本物のコミュニケーションスキル ・誰でも身につく問題解決力 ・問題解決力を高める ・話し方、書き方が変わるロジカルシンキング	2年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
		・資格取得支援 ・業務指導訓練	・必要資格の取得支援(簿記、MOS) ・業務指導実習(新人への指導方法等)	3年目	8時間	OJT Off-JT	派遣先 派遣元
		・事務職スキルアップ訓練 (eラーニング事務職3年目)	・Access初級システム作成 ・ビジネスExcel7つの原則 ・RPAとビジネスExcel資産を有効活用するために ・進化形プレゼンテーションの極意 ・説得力を高めるプレゼンテーション ・業務改善 ・入門部下の育て方 ・メンバー育成方法を学ぶ	3年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
	サービス業務	・サービス業務スキルアップ訓練	・電話対応・来客対応訓練、実習 ・基本的用語及び知識の習得 ・レジ操作方法等の基礎的実習	1年目	8時間	OJT	派遣先
			・接客マナー向上実習 ・業務効率化手法(スピード/段取り/優先順位等) ・関連機器・機材操作方法等の応用的実習	2年目	8時間	OJT	派遣先
		・サービス業スキルアップ訓練 (eラーニングサービス業2年目)	・販売スキル編 ・販売員おもてなしマインド50のポイント(第1章～第5章) ・元芸人が教える、笑いのスキルは大人の上質な気配り講座(基本編、スキル編) ・クレーム対応で企業力UPを目指す ・ピンチをチャンスに変えるうまい謝罪マニュアル ・誰でも身につく問題解決力	2年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
		・業務改善・指導訓練	・業務指導実習(新人への指導方法等) ・業務工程訓練	3年目	8時間	OJT	派遣先
		・サービス業スキルアップ訓練 (eラーニングサービス業3年目)	・進化形プレゼンテーションの極意 ・世界NO.1 セールス桑原正守流クロージングの極意 ・人の心を動かす究極のクロージング術 ・2時間でわかる影響力のテクノロジー ・業務改善 ・入門部下の育て方 ・パート、アルバイトの育成法を学ぶ	3年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元

## 教育訓練の概要

種別	内容等	教育訓練・研修等の名称	具体的な訓練の内容	実施時期	時間数	手法	実施主体
職能別訓練	清掃業務	・清掃業務スキルアップ訓練	・電話応対・来客対応訓練、実習 ・基本的用語及び知識の習得 ・レジ操作方法等の基礎的実習	1年目	8時間	OJT	派遣先
			・接客マナー向上実習 ・業務効率化手法(スピード/段取り/優先順位等) ・関連機器・機材操作方法等の応用的実習	2年目	8時間	OJT	派遣先
		・清掃業務スキルアップ訓練 (eラーニング清掃業務2年目)	・業務改善 ・5Sの基礎と演習 ・職場の安全・衛生管理の基礎を学ぶ ・清掃員のためのコミュニケーションスキル講座 ・業務改善におけるPDCA講座	2年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
		・業務改善・指導訓練	・業務指導実習(新人への指導方法等) ・業務工程訓練	3年目	8時間	OJT	派遣先
		・清掃業務スキルアップ訓練 (eラーニング清掃業務3年目)	・コミュニケーションスキルを学ぶ ・ビルクリーニングの基礎知識 ・人生を楽しみ成果を上げるたった3つの法則 ・ストレスマネジメント ・モチベーションのコントロール法を学ぶ ・誰でも身につく問題解決力 ・仕事の効率アップ	3年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
	介護業務	・介護業務スキルアップ訓練	・介護業務の基本 ・介護器具使用方法 ・接客マナー	1年目	8時間	OJT	派遣先
			・業務を円滑に進めるためのコミュニケーション力向上	2年目	8時間	OJT	派遣先
		・介護業務スキルアップ訓練 (eラーニング介護業務2年目)	・介護事業所の感染症対策 ・介護事故防止のためのリスクマネジメント ・介護職のキャリア ・介護保険法の基礎知識 ・数的思考ベーシック、数字を使って仕事を進める技術 ・誰でも身につく問題解決力 ・話し方、書き方が変わるロジカルシンキング ・論理的に話す、書くためのロジック図解 ・説得力を高めるプレゼンテーション	2年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
		・業務指導訓練 ・上級資格取得支援	・業務指導実習(新人への指導方法等) ・上級資格取得推進のための支援(実務者研修、介護福祉士)	3年目	8時間	OJT Off-JT	派遣先 派遣元
		・介護業務スキルアップ訓練 (eラーニング介護業務3年目)	・リーダーシップとは(初級・中級) ・コミュニケーション能力で高める組織マネジメントを学ぶ ・入門部下の育て方 ・現場で即使える本物のコミュニケーションスキル ・コミュニケーションスキルを学ぶ ・人がおもしろいように育つホメシカ理論 ・理想の上司・先輩	3年目	8時間	Off-JT (eラーニング)	派遣元
職種転換訓練	・派遣元での管理業務 転換コース ・技能講習訓練での職 種転換 ・各種資格取得支援訓 練	・ニューサポート総合職の業務内容 ・関係法令について ・営業の業務遂行に必要な訓練 ・ロールプレイング ・技能担務チャレンジコース ・担当業務以外の資格取得に必要な支援訓練	2, 3年目	8時間	Off-JT	派遣元	